

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МУ «Центр социальной помощи  
семье и детям г. Магнитогорска»  
от 19.08.2014г. №179

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города  
Магнитогорска»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета при муниципальном учреждении казенного типа «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска» (далее именуется - Попечительский совет).

2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социальной защиты и предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечения независимого контроля качества предоставляемых социальных услуг.

3. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

4. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря.

В состав Попечительского совета входит 6 человек.

5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

8. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Челябинской области, общественных, благотворительных организаций, фондов, потребители услуг, члены их семей, иные граждане, изъявившие желание вступить в Попечительский совет,

которые способны по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Попечительского совета. Членом Попечительского совета может быть работник Учреждения, кроме руководителя Учреждения и его заместителя. Доля работников Учреждения, представителей учредителя, исполнительных органов государственной власти органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Челябинской области не должна превышать трети общего состава Попечительского совета.

## **2. Основные задачи деятельности Попечительского совета**

Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

1) содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

2) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

3) содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

4) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;

5) содействие в повышении качества и доступности оказываемых учреждением услуг, достижении основных целей Учреждения;

6) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, домов ребенка, детских домов и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);

7) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

8) осуществление независимой оценки качества, предоставляемых Учреждением социальных услуг;

9) участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

10) разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;

11) организация обмена опытом работы с попечительскими советами в учреждениях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации.

## **3. Организация и порядок работы Попечительского совета**

1. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

2. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4. Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

5. Состав Попечительского совета утверждается Учреждением.

6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

8. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

9. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

1) пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;

2) причинение материального ущерба Учреждению;

3) нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;

4) совершение умышленного уголовного преступления;

5) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

6) нарушение положений Устава Учреждения.

10. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

13. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

14. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

15. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

16. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

17. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

18. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

19. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

20. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

21. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам в течение 10 дней с момента его оформления.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

#### **4. Права и обязанности Попечительского совета**

Члены Попечительского совета имеют право:

1) запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

4) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

Члены Попечительского совета обязаны:

1) добросовестно относиться к своим обязанностям;

2) не разглашать, ставшую им известной, конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

## СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. **Дегтярев Александр  
Анатольевич** – генеральный директор МБФ «Гражданская инициатива», руководитель научно-практического центра социально-психологической реабилитации «Гарант-эксперт», кандидат психологических наук, магистр социальной работы.
2. **Мустаева Флюра  
Альтафовна** – профессор кафедры социальной работы и психолого-педагогического образования, доктор социологических наук.
3. **Наумов Евгений  
Михайлович** – ответственный секретарь газеты «Магнитогорский Металл»
4. **Степанова Ирина  
Николаевна** – заместитель директора БОФ «Металлург»
5. **Топорков Сергей  
Борисович** – помощник председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов.
6. **Федосихина Руфина  
Исмагиловна** – методист МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»